

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASINA İLİŞKİN YÖNERGE
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri informal ve non-formal öğrenme kazanımlarının tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine yeni kayıt yaptıran ön lisans ve lisans öğrencilerinin;

- a) Üniversite dışında kazanmış oldukları bilgi, beceri ve yetkinliklerinin muafiyet sınavları yolu ile tanınması ve intibaklarına,
- b) İş yeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları yolu ile tanınması ve intibaklarına,
- c) Akredite olmuş kurum ve kuruluşlardan aldıkları sertifikaların muafiyet sınavları yolu ile tanınması ve intibaklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (b) fıkrası ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 27 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu,
- b) İnfomal öğrenme kazanımları: Üniversitemize kayıt yaptırmadan önce öğrencinin kazandığı ancak resmi olarak intibak çerçevesinde saydıramayacağı ve kazanımı nereden sağladığını gerekçeli ve belgeli olarak sunabildikleri kazanımlarını,
- c) Komisyon: Fakülte ve Yüksekokullarda ilgili bölümdeki öğretim üyelerinden, Meslek Yüksekokullarında ise varsa öncelikle öğretim üyelerinden, olmaması durumunda ilgili bölümde ders veren öğretim elemanlarından olmak üzere en az 3 üyeden oluşan muafiyet sınav komisyonunu,
- ç) Non-formal öğrenme kazanımları: Üniversitemize kayıt yaptırmadan önce öğrencinin kazandığı açıkça öğrenme olarak tasarlanmamış fakat önemli öğrenme öğeleri içeren etkinliklerle yapılan öğrenmeleri,

d) Portfolyo: Öğrencilerin çeşitli şekillerde edindikleri bireysel kazanımları ortaya çıkarmak için topladıkları belgeleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Genel hükümler

MADDE 5 - (1) Bu yönergenin 2 nci maddesinde bahsi geçen tanıma yaklaşımları ile toplamda en fazla 15 AKTS ders tanınabilir. “İş Yeri Eğitimi” ve “İş Yeri Uygulaması” dersleri ile ilgili başvurular birlikte değerlendirmeye alındığında 15 AKTS sınırını aşan başvuru kabul edilir. Bu dersler için tanıma başvurusu yapan öğrencinin diğer dersler için başvurusu kabul edilmez.

(2) Tez, bitirme çalışması, tasarım, proje, laboratuvar, atölye ve yönlendirilmiş çalışma gibi dersler için Önceki Öğrenmenin Tanınması başvurusu kabul edilmez.

(3) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması kapsamında hangi derslerden muafiyet sınavının açılacağı Bölüm Akademik Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Komisyon; Bölüm Akademik Kurulunun önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun kararı ile oluşturulur.

(5) Muafiyet sınavları yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Ders muafiyet sınavının uygulama şekline komisyon tarafından karar verilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 6 - (1) Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak başvuru işlemleri, Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren on beş gün içinde ve eğitim öğretim süresince sadece bir kez yapılır. Başvurular, 5 iş günü içerisinde Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra 5 iş günü içerisinde ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Ders muafiyet sınavına belirtilen süre içerisinde başvuru yapmayan öğrenciler haklarından vazgeçmiş sayılır.

(3) Başvurular Fakülte ve Yüksekokullarda ilgili Bölüm Başkanlıklarına, Meslek Yüksekokullarında ise ilgili Müdürlüklere yapılır. Bölüm tarafından değerlendirilen ve onaylanan başvurular sınav tarihinden en az 2 iş günü önce ilan edilir.

(4) Başvuru için gerekli belgeler:

a) Dersler için; yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu. (Kurumsal

yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar için hazırlanmış sertifikalar veya referans mektupları; bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/egitim sürelerini gösterir nitelikte olmalıdır. Bu belgeler iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış olmalıdır. Öğretim elemanlarından alınmış referans mektupları kabul edilmez.)

b) Staj, iş yeri eğitimi ve iş yeri uygulaması dersleri için; iş yerinde yapılan çalışma sırasında hazırlanmış portfolyo veya bölüm tarafından belirlenmiş formatta hazırlanmış staj defteri. (Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlı olarak bulunduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri, katıldığı faaliyetleri ve çalışma-egitim süreleri iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.)

(5) Özel ilgi ile edinilmiş kazanımların muafiyet sınavları yoluyla tanınmasına yönelik başvuru:

a) Öğrenci sertifikalandırılmamış ve belgelendirilememiş, kendi özel gayreti ile edindiği kazanımlar için; öğretim yılı başında açılacak muafiyet sınavlarına başvurabilir.

b) Hangi derslerden muafiyet sınavının açılacağı, başvuru dilekçelerinin bölüm başkanlıklarında genel ilkeler çerçevesinde incelenmesini müteakip ders koordinatörlerinin görüşü ile Bölüm Akademik Kurulunun teklifi üzerine ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) İş yeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları yoluyla tanınmasına yönelik başvuru:

a) İş yerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar belgelenmesi halinde; staj, iş yeri eğitimi ve iş yeri uygulaması dersleri için tanınma başvurusu yapmak üzere kullanılabilir.

b) Başvuruyu müteakip öğrenciden, kazanımlarının kapsadığı derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, önceden kapsamı belirlenmiş / yapılan çalışma sırasında oluşturulmuş portfolyo veya bölüm tarafından belirlenmiş formatta hazırlanmış staj defteri istenir ve kendisine ders kayıt haftası dahil edilerek iki hafta süre tanınır. Süre, bölüm başkanlığının danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesini/elemanını görevlendirmesi ile başlar. Portfolyo hazırladıktan sonra öğrenci danışmanına bir rapor sunar. Portfolyosunu teslim eden öğrenci ilgili birimin Bölüm Akademik Kurulu tarafından tutanak altına alınan bir mülakat ile değerlendirilerek ilgili birimin yönetim kurulunca karara bağlanır.

c) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde tanınma

başvurusu için kullanılabilir. Alınan hizmet içi eğitimler ve pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 25,5 saati 1 AKTS olarak sayılır.

(7) Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından alınmış sertifikaların tanınmasına yönelik başvuru:

a) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu, belgelenmesi halinde tanınma başvurusu için kullanılabilir.

b) Hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceği, ilgili birimin Bölüm Akademik Kurulunun teklifi ve ilgili birimin Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

c) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level) Sertifikasına sahip ön lisans öğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikasına sahip lisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları halinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf olurlar.

ç) Öğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci, ön lisans programı için asgari A2 ve lisans programı için asgari B1 düzeyinde olduğunu gösteren belgenin aslını kayıt sürecinde teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırdığı programdaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur.

d) Öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dilde olan programlara kesin kaydını yaptıran öğrenci ise B2 düzeyinde olduğunu gösteren belgenin aslını kayıt sürecinde teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırdığı programdaki yabancı dil hazırlık sınıfından muaf edilerek bilimsel programa başlatılır.

e) Bu maddenin 4 ve 5 inci fıkralarında sözü geçen A2, B1 ve B2 düzeyleri Avrupa Dil Portfolyosu düzeyleri olup, bu düzeylere ilişkin hangi standart sınav belgeleri ve puanlarının geçerli olacağı konusunda ÖSYM'nin ilan ettiği "Yabancı Dil Sınavları Eş Değerlikleri" tabloları kullanılır. (<https://www.osym.gov.tr/TR,10358/esdegerlikler.html>)

Sınavda başarı

MADDE 7 - (1) Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın en az 50 ise öğrenci başarılı sayılır ve not durum belgesine işlenir. Öğrenci 50'den daha az not aldığında başarısız ve hakkını kullanmış sayılır ancak not durum belgesine işlenmez. Öğrencilerin sınav notunun değerlendirilmesinde 49 ve altı FF olarak, 50 ve üstü ise 25'e bölünerek, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 22 nci maddesindeki en yakın katsayı karşılığında başarı notuna dönüştürülür.

(2) Komisyon en geç 2 iş günü içinde öğrencilerin sınav sonuçlarını birime teslim

eder. Not bildirim formu Birim Yönetim Kurulu kararı sonrası en geç 3 iş günü içinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

Sınava itiraz

MADDE 8 - (1) Sınav sonuçlarına itiraz Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

Tebliğat adresi

MADDE 9 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adresine taahhütlü olarak gönderilmek veya ilgili fakülte/yüksekokulda ilan edilmek suretiyle yapılır.

(2) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki bilgilerin güncellenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

GEÇİCİ MADDE - 1 Bu Yönergenin yayınlandığı tarihte Üniversitemizde kayıtlı olan öğrenciler, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında EK-1’de belirlenen tarihlerde daha önceden hiç kayıt yapılmamış olan dersler için bir defaya mahsus olmak üzere bu haktan yararlanabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul/Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	09.08.2019 Tarihli 221/11 sayılı Senato Kararı